JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

3778

EBAZPENA, 2007ko ekainaren 13koa, Lan eta Gizarte Segurantza zuzendariarena; honen bitartez, obren aurretiazko oharpenen, lantokia irekitzearen edo jarduera berriz hastearen, prebentzio-antolamenduaren eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitateko jakinarazpenei buruzko laneko dokumentazioaren aurkezpena eta izapidetze telematikoa egiteko prozeduraren baldintzak ezartzen dira.

Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2007ko ekainaren 12ko Aginduak, obren aurretiazko oharpenen, lantokia irekitzearen edo jarduera berriz hastearen, prebentzio-antolamenduaren eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitateko jakinarazpenei buruzko laneko dokumentazioaren aurkezpena eta izapidetze telematikoaren prozeduraren irizpide orokorrak ezarri zituen.

Agindu horretan ezarritako izapidetze-prozedura Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko organo eskumendunek emandako ebazpen banaren bitartez onartutako aplikazio informatikoen bidez gauzatzen da.

Agindu horren helburua, obren aurretiazko oharpenen, lantokia irekitzearen edo jarduera berriz hastearen, prebentzio-antolamenduaren eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitateko jakinarazpenak aurkezteko aipaturiko prozedura, bitarteko telematikoak erabiltzea ahalbideratuko duen kudeaketa eta informazio elektronikoko sistema bihurtzea da. Jakinarazpen horiek informazioa igorri eta jasotzeko korronte handia sortzen dute enpresen eta Lan Agintaritzaren artean, eta arlo horretan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak bere burua informatikako bitarteko egokiez hornitzeko eta barne administrazio jardunari begira bere langileei dagokien prestakuntza emateko egindako ahaleginak garrantzi berezia du. Bestalde, aurrerapen horiek kanporantz proiektatzeko, administratuekin jakinarazpen telematikoak erabiltzeko egindako ahalegina ere aipagarria da. Era horretan batu egin ditu jakinarazpen-sistema horrek ezbairik gabe eskaintzen dituen arintasuna, bizkortasuna eta eraginkortasuna eta Administrazio Publikoarekiko harremanetan ezinbestekoak diren berme juridikoak.

Agirien euskarri telematikoak erabiltzen direnean ezinbestekoa da arreta berezia jartzea izapideak behar bezalako bermeekin egin daitezen, eta horretarako bal-

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

3778

RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2007, del Director de Trabajo y Seguridad Social, por la que se establecen las condiciones de realización del procedimiento de presentación y tramitación telemática de documentación de carácter laboral relativa a las comunicaciones de aviso previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoria del sistema de prevención.

La Orden de 12 de junio de 2007, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, estableció los criterios generales del procedimiento de presentación y tramitación telemática de documentación de carácter laboral relativa a las comunicaciones de aviso previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoria del sistema de prevención.

El procedimiento de tramitación establecido en la Orden se realiza mediante la utilización de las aplicaciones informáticas aprobadas mediante sendas Resoluciones dictadas por el órgano competente del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco.

El propósito de la Orden es convertir el citado procedimiento en un sistema de gestión e información electrónica que permita la utilización de los medios telemáticos en la presentación de los avisos previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoría del sistema de prevención de la empresa. Esta comunicaciones generan un importante flujo de remisión y recepción de información entre las empresas y la Autoridad laboral, y es en este campo donde adquiere especial significado el esfuerzo desarrollado por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco para dotarse de medios informáticos apropiados y para facilitar la formación pertinente a su personal de cara a la actuación administrativa interna, así como para proyectar los avances de los que disfrutamos hacia el exterior, mediante una apropiada comunicación telemática con las y los administrados, consiguiendo conjugar la agilidad, rapidez y eficacia que indudablemente ofrece este sistema de comunicación con las garantías jurídicas irrenunciables exigibles en las relaciones con la Administración Pública.

La utilización de soportes documentales telemáticos exige la necesidad de adoptar especial celo en que los trámites se realicen con las debidas garantías, cuyas con-

dintza orokorrak jasota zeuden aipatutako aginduan. Agindu horren azken xedapenetatik lehenak Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Lan eta Gizarte Segurantza zuzendariari ahalmena ematen dio agindua garatzeko eta aplikatzeko beharrezko diren ebazpenak emateko. Horretarako, ebazpen honen bitartez baldintza teknikoak eta berariazko baldintzak ezarriko dira aipatutako jakinarazpenak era telematikoan aurkezteko eta izapidetzeko.

Horren ondorioz, eta aipatutako agindua aplikatuz, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Xedea.

Ebazpen honen xedea baldintza egokiak ezartzea da Lantokiak Irekitzearen eta horrekin loturiko dokumentuen Kudeaketa izeneko aplikazio informatikoaren bidez transmisio telematikoa egiteko. Laneko dokumentazio hori Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2007ko ekainaren 12ko Aginduan aipatzen da; agindu horren bidez zenbait jakinarazpeni buruzko -obren aurretiazko oharpenak, lantokia irekitzea edo jarduera berriz hastea, prebentzio-antolamendua eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitatea- laneko dokumentazioa era telematikoan aurkeztu eta izapidetzeko prozedura ezartzen da.

Bigarrena.– Izapidetze telematikoa egiteko prozedura.

Obren aurretiazko oharpenen, lantokia irekitzearen edo jarduera berriz hastearen, prebentzio-antolamenduaren eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitateko jakinarazpenei buruzko laneko dokumentazioaren aurkezpena eta izapidetze telematikoa egiteko prozedura arautzen duen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2007ko ekainaren 12ko Aginduan aurreikusitako izapideak egin nahi dituenak, honako jardun hauek egingo ditu:

a) www.euskadi.net/ helbide elektronikoan sartuko da.

b) Txartel-irakurgailuan sartuko du txartela, PINa tekleatuko du erabiltzailea dela egiaztatzeko eta aplikazioan sartzea onartuko du.

c) Aktibaturiko prozeduraren bat hautatuko du eta formularioen datuak bete eta dagozkion fitxategiak erantsiko ditu.

d) Aplikazioak formulario edo fitxategi baten sinadura elektronikoa eskatzen badu, erabiltzaileak sinatuko du ziurtagiri elektroniko aitortuak biltzen duen txartel kriptografikoa erabilita eta dagokion PINa tekleatuta.

diciones generales ya se contenían en la Orden comentada. La Disposición Final Primera de la misma faculta al Director de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad para dictar las Resoluciones necesarias para el desarrollo y aplicación de la Orden, para lo que mediante la presente Resolución se pretende establecer las condiciones de carácter técnico y particulares que permitan la presentación y tramitación telemática de las comunicaciones citadas.

En su virtud, y en aplicación de la mencionada Orden,

RESUELVO:

Primero.– Objeto.

Es objeto de la presente Resolución el establecimiento de las condiciones de realización de la transmisión telemática, a través de la aplicación informática denominada Gestión de las Aperturas de Centros de Trabajo y sus documentos relacionados, a que se refiere la Orden de 12 de junio de 2007, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se establece del procedimiento de presentación y tramitación telemática de documentación de carácter laboral relativa a las comunicaciones de aviso previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoria del sistema de prevención.

Segundo.– Procedimiento para la tramitación telemática.

Los interesados en realizar alguno de los trámites previstos en la Orden de 12 de junio 2007, del Consejero del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se regula el procedimiento para la presentación y tramitación de documentación de carácter laboral relativa a las comunicaciones de aviso previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoria del sistema de prevención, realizarán las siguientes actuaciones:

a) Accederá a la dirección electrónica www.euskadi.net/.

b) Introducirá la tarjeta en el lector de tarjetas, tecleará el PIN a efectos de autenticación de la persona usuaria y aceptará la entrada en la aplicación.

c) Seleccionará algunos de los procedimientos activados, y cumplimentará los datos de los formularios o anexará los ficheros pertinentes.

d) En los casos en que la aplicación solicitara la firma electrónica de un formulario o fichero, ésta se efectuará por la persona usuaria mediante el empleo de la tarjeta criptográfica que contiene el certificado electrónico reconocido y el tecleado del PIN correspondiente.

Hirugarrena.– Izapidetze telematikoko prozeduran erabili beharreko aplikazioa erabiltzeko baldintza orokorrak.

1.– Obren aurretiazko oharpenen, lantokia irekitzearen edo jarduera berriz hastearen, prebentzio-antolamenduaren eta prebentzio-sistemaren auditoria salbuespenaren modalitateko jakinarazpenei buruzko laneko dokumentazioaren aurkezpena eta izapidetze telematikoa egiteko prozedura arautzen duen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2007ko ekainaren 12ko Aginduan aurreikusitako izapideak egiteko Ziurtagiri elektroniko aitortua eduki beharko da honako baldintza hauetan:

– UIT X. 509.V. edo goragoko mailako gomendioak betetzen dituen ziurtagiria izango da Izenpe, SA Ziurtapen Zerbitzuen Emailearen «Herritarren, erakundeen, erakunde publikoen zerbitzura edo Administrazio Organoen zerbitzura lan egiten dutenen Ziurtagiri Elektroniko aitortua» deituriko motakoa.

2.– Erabiltzaileen ordenagailu pertsonalean erabili beharreko softwarea honako hau da:

– Windows 95 sistema eragilea edo maila handiagokoa.

– Internet Explorer 5.01 nabigatzailea (edo maila handiagoko bertsioa).

– S/Mimerekin bateragarria den posta-bezeroa. Baldintza hori Outlook Express i50, Outlook 98/2000 edo Netscape Messenger 4.5.–ek betetzen dute, esaterako.

3.– Segurtasun Planen aurkezpen telematikoa ebazpen honen eranskinean ezarritako zehaztapen teknikoei egokituko zaie.

Laugarrena.– Lurralde Ordezkaritzek sinadura sortzeko erabilitako ziurtagirien baldintzak.

1.– Administrazioak aurrera eramaten dituen jardunetan, «erakunde publikoen zerbitzurako langileak» deituriko ziurtagiri aitortutik abiatuta sortuko da sinadura elektroniko aitortua; ziurtagiri horrek UIT X. 509.V. edo goragoko mailako gomendioa beteko du, eta Izenpe, SA Ziurtapen Zerbitzuen Emaileak emango du.

2.– 2007ko ekainaren 12ko Aginduan aurreikusitako gainerako erabileretarako, Izenpe, SA Ziurtapen Zerbitzuaren Emailearen «Administrazio Organoaren ziurtagiria» erabiliko da, eta UIT X. 509.V. edo goragoko mailakoak beteko ditu.

Aplikazioak berak sinaturiko mezu edo fitxategien egiazkotasuna eta osotasuna ziurtatzeko aplikazio informatiko batek erabilitako ziurtagiria da eta Lurralde Ordezkaria identifikatuko du aplikazio informatikoa erabiltzen duen organo gisa.

Bosgarrena.– Ziurtagiri elektronikoak eskatzea, kudeatzea eta igortzea.

Tercero.– Condiciones generales de uso de la aplicación a utilizar en el procedimiento de tramitación telemática.

1.– Para realizar los trámites telemáticos regulados en la Orden de 12 de junio de 2007, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se regula el procedimiento de documentación de carácter laboral relativa a las comunicaciones de aviso previo de obra, apertura de centro de trabajo o reanudación de actividad, modalidad de organización preventiva y exención de auditoría del sistema de prevención, será necesario disponer de Certificado electrónico reconocido en los términos siguientes:

– Será un certificado que cumplirá la recomendación UIT X. 509. V. o superiores, del tipo denominado «Certificado Electrónico reconocido de ciudadano, de entidad, de personal al servicio de las entidades públicas o de Órgano administrativo» del Prestador de Servicios de Certificación Izenpe, S.A.

2.– El software que se debe utilizar en el ordenador personal de la persona usuaria es:

– Sistema operativo Windows 95 o superior.

– Navegador Internet Explorer 5.01 (o versión superior).

– Cliente de correo compatible S/Mime. Cumplen el requisito por ejemplo Outlook Express i50, Outlook 98/2000 o Netscape Messenger 4.5.

3.– La presentación telemática de los Planes de Seguridad se ajustará a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo a la presente Resolución.

Cuarto.– Condiciones de los certificados utilizados para la generación de la firma por las Delegaciones Territoriales.

1.– En las actuaciones que se lleven a cabo por la Administración, la firma electrónica reconocida se generará a partir del certificado reconocido de «personal al servicio de las entidades públicas» que cumplirá la recomendación UIT X. 509.V. o superiores y será emitido por el Prestador de Servicios de Certificación Izenpe, S.A.

2.– Para el resto de los usos previstos en la Orden de 12 de junio de 2007 se utilizará el denominado «certificado de Órgano Administrativo» del Prestador de Servicios de Certificación Izenpe, S.A., y que cumplirá la recomendación UIT X. 509.V. o superiores.

Se trata de un certificado empleado por una aplicación informática para asegurar la autenticidad e integridad de los mensajes o ficheros firmados por la propia aplicación y que identificará a la Delegación como órgano que utiliza la aplicación informática.

Quinto.– Solicitud, gestión y emisión de los certificados electrónicos.

1.– Nor diren egiaztatzeko, administrazio-ahalmenak baliatzen dituen Izenpe, SAra edo Izenpe SArekin dagokion hitzarmena sinatu duen erakunde publikoren bateko zerbitzuen langileengana bertaratu beharko dira, eta beren NANa erakutsi beharko diete. Europar Batasuneko Estatukideetako edo Europako Espazio Ekonomikoan dauden Estatuetako herritar atzerritarren kasuan, AIZ bat eskatu ahal izango zaie, indarrean dagoen nortasun-agiriarekin batera. EBtik kanpoko herritarrak badira, Bizileku Txartela eskatu ahal izango da.

Bulegoen zerrenda eguneratua eta horien ordutegia honako helbide honetan kontsultatu ahal izango da: http:// www.euskadi.net/.

2.– Ziurtagiriak eskatu, kudeatu, eman eta baliogabetzeko baldintza tekniko, operatibo eta segurtasun-arlokoak Izenperen Ziurtapen Praktiken Aitorpeneko dokumentuan daude deskribatuta, honako helbide honetan argitaraturikoa: www.izenpe.com/pki.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ebazpen honek ez du administrazio-bidea agortzen, eta bere aurka gorako errekurtsoa aurkez dakioke Lan eta Gizarte Segurantza sailburuordeari, hilabeteko epearen barruan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.– Ebazpen honek 2007ko urriaren 15etik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko ekainaren 13a.

Lan eta Gizarte Segurantza zuzendaria,
ADOLFO GONZÁLEZ BERRUETE.

ERANSKINA

MODU TELEMATIKOAN IGORRITAKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANEN ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Tamaina: Pdf formatuan sorturiko informazioak bere jatorrizko neurria gorde beharko du, hau da, jatorriz A1 tamaina duen planoa bada, Pdf-ra bihurtzean ere A1 tamaina izan beharko du.

Karaktereak: A0 eta A1 planoetan marrazkiak sortzeko UNE 1-034 Araua jarraitu beharko da: 75 marrazkiaren I zatia, letraren gutxieneko tamaina 3.5 mm-koa izango da kotentzat eta 5mm-koa izenburuentzat. Letra mota Arial arrunta edo etzana izango da.

1.– Para la comprobación de su identidad, las personas interesadas deberán personarse ante Izenpe, S.A. o ante el personal al servicio de alguna de las Entidades Públicas que ejercen potestades administrativas con las que Izenpe, S.A. haya suscrito el correspondiente convenio, debiendo mostrar su DNI. En el caso de ciudadanos extranjeros o ciudadanas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados que forman parte del Espacio Económico Europeo, será exigible un NIE acompañado de un documento de identidad en vigor. Si se tratara de ciudadanos extracomunitarios o ciudadanas extracomunitarias, será exigible la Tarjeta de Residencia.

La relación actualizada de oficinas, así como su horario, se podrá consultar en la dirección web http:// www.euskadi.net/.

2.– Las condiciones técnicas, operativas y de seguridad relativas a la solicitud, gestión, emisión y revocación de los certificados se encuentran descritas en el documento de Declaración de Practicas de Certificación de Izenpe publicado en la dirección: www.izenpe.com/pki.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos el día 15 de octubre de 2007.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de junio de 2007.

El Director de Trabajo y Seguridad Social,
ADOLFO GONZÁLEZ BERRUETE.

ANEXO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD REMITIDOS TELEMÁTICAMENTE

Tamaño: la información generada en formato Pdf deberá conservar su tamaño original, es decir, si se trata de un plano cuyo tamaño original es A1, su conversión a Pdf deberá hacerse en tamaño A1 también.

Caracteres: para generar los dibujos en los planos A0 y A1, se debe seguir la Norma UNE 1-034: 75 parte I de dibujo, con un tamaño mínimo de letra de 3.5 mm para las cotas y 5 mm para los títulos siendo el tipo de letra Arial normal o cursiva.

Kolorea: Pdf formatuan sorturiko informazio grafikoaren kolorea (planoak) zuri-beltzean izango da, horrela zenbait kolorek (orlegi bizia, fuksia, eta abar) planoetan eragiten dituzten bihurtze eta bistaratze arazoak saihestuko dira. Testuetako informazioa (Word, ...) jatorrizko kolorean sortu ahal izango da.

Bereizmena: Pdf-ak sorturiko gutxieneko bereizmena dokumentu hori inprimatzeko egokia dena izango da (gutxienez 600 ppp, baina hobe 1200 ppp).

Markagailuen aurkibidea: Pdf-ko azken dokumentuak oinarrizko aurkibidea izan beharko du. Aurkibide horrek aurkibideko atal bakoitza dagokion Pdf-ko sailarekin estekatzen duen markagailuak izan beharko ditu. Aipaturiko markagailuen aurkibidea honako hau izango da:

– Planaren aurkibidea.

– Obraren datuak (ezaugarriak, obra eta bere ingurunearen deskribapena, epeak, eta abar).

– Obraren faseak, segidadun epeak izango dituena.

– Kokapen-planoa.

– Babes kolektiboak.

Color: el color de la información grafica (planos) generada en formato Pdf deberá ser en blanco y negro, evitando problemas de conversión y visualización de ciertos colores en los planos tales como verdes intensos, fucsia, etc. La información textual (Word,…) puede generarse en su color original.

Resolución: la resolución mínima de generación del Pdf deberá ser apta para su impresión (mínimo 600 ppp, aunque preferible 1200 ppp).

Índice de marcadores: el documento Pdf final deberá incorporar un índice básico y con marcadores que vinculen cada apartado del índice con la sección del Pdf correspondiente. Dicho índice de marcadores deberá ser el siguiente:

– Índice del plan.

– Datos de la obra (características, descripción de la obra y su entorno, plazos, etc.).

– Fases de la obra, que tendrá plazos con secuencia.

– Plano de situación.

– Protecciones colectivas.

INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

3779

EBAZPENA, 2007ko maiatzaren 28koa, Teknologiako eta Industria Garapeneko sailburuordearena, Nazioartekotze Planean bildutako jarduera eta ekintzak gauzatzeko laguntzak emateko deialdia jendaurrean aurkezten duen ebazpena aldatzen duena, 2007ko ekitaldirako gogoeta estrategikoari eta kanpoko sustapen-planei laguntzeko Nazioartekotze Estrategien Programa (Interbide) garatzen duen 2005eko abenduaren 30eko Aginduak ezarritako esparruan.

Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 2005eko abenduaren 30eko Aginduak Interbide Programa garatzen du, gogoeta estrategikoari eta kanpoko sustapen-planei laguntzeko (2005eko abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.).

Adierazitako aginduaren 10. artikuluan ezarritakoaren arabera, Teknologiako eta Industria Garapeneko sailburuordeak 2007ko otsailaren 28an Ebazpena eman zuen. Ebazpen horren bitartez, Nazioartekotze Planean

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

3779

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2007, del Viceconsejero de Tecnología y Desarrollo Industrial, por la que se modifica la Resolución por la que se hace pública la convocatoria de concesión de ayudas para la ejecución de las actividades y acciones contenidas en el Plan de Internacionalización, dentro del marco establecido por la Orden de 30 de diciembre de 2005, que desarrolla el Programa Estrategias para la Internacionalización, de apoyo a la reflexión estratégica y a los planes de promoción en el exterior (Interbide), para el ejercicio 2007.

La Orden de 30 de diciembre de 2005, de la Consejera de Industria, Comercio, y Turismo, desarrolla el Programa Interbide, de apoyo a la reflexión estratégica y a los planes de promoción en el exterior (BOPV n.º 248, de 30 de diciembre de 2005).

De conformidad a lo establecido en el artículo 10 de la citada Orden, el Viceconsejero de Tecnología y Desarrollo Industrial dictó Resolución de 28 de febrero de 2007 de convocatoria de concesión de ayudas para la eje-