

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### VITORIA-GASTEIZKO UDALA

#### EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

#### Vitoria-Gasteizko udalerriko merkataritzaren, ostalaritzaren eta ile-apainketaren alorreko enpresa txikien eraldaketa digitalerako laguntzen deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak. 2024. urtea

2023ko apirilaren 21ean egindako ohiko bilkuran, Vitoria-Gasteizko Udalbatzak Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrari hasierako onespina ematea erabaki zuen. Behin betiko ordenantza 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen (88. zenbakia), eta 2023ko urriaren 1ean jarri zen indarrean. Ordenantzaren xedea da Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzak emateko prozeduraren oinarri arautzaile orokorrak ezartzea.

2024ko martxoaren 27an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Vitoria-Gasteizko udalerriko merkataritzaren, ostalaritzaren eta ile-apainketaren alorreko enpresa txikien eraldaketa digitalerako laguntzen deialdi publikoa eta berriazko oinarri arautzaileak 2024. urterako.

Berriazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

Udalaren webgunean —[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)— eta herritarrei laguntzeko bulegoetan kontsulta daitezke biak.

Erabaki honen kontra, administrazio-bidea agortzen baitu, zuzenean aurkez daitezke administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik. Nolanahi ere, alde aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daitezke, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, hau argitaratzen den egunaren biharamunetik —kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtso aurkeztu hori berriaz edo ustez ebatzi arte—. Guztia ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46.1 artikuluetan xedatutakoaren ildotik, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki deritzoten beste edozein errekurtso baliatzeko aukera.

Deialdiaren berriazko oinarri arautzaileen publikotasunaren inguruan araudietan xedatutakoa betetze aldera, argitara ematen dira:

#### Arau-esparrua

Deialdi hau dagozkion oinarriek eta honako arau hauek arautuko dute:

— Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorra (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia).

2023ko apirilaren 21ean egindako ohiko bilkuran, Vitoria-Gasteizko Udalbatzak Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrari hasierako onespina ematea erabaki zuen. Behin betiko ordenantza 2023ko uztailaren 28ko ALHAOn argitaratu zen (88. zenbakia), eta 2023ko urriaren 1ean jarri zen indarrean.

Araudi horren lehen artikulua xedatzen duenez, ordenantzaren “xede da Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzak emateko prozeduraren oinarri arautzaile orokorrak ezartzea”

– Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2022-2024), 2022ko urtarrilaren 21eko Tokiko Gobernu Batzarrean onetsia.

– 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

– Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua (uztailaren 29ko 887/2006 Errege Dekretua).

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-rena.

### **1. oinarria. Dirulaguntzen plan estrategikoa eta dirulaguntza-ildo**

Vitoria-Gasteizko udalerriko merkataritzaren, ostalaritzaren eta ile-apaindegien alorreko enpresa txikien eraldaketa digitalerako laguntzak. 2024. urtea.

Laguntza hauek indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (2022-2024) aurrei-kusten dira, zeina 2022ko urtarrilaren 21ean onetsi baitzuen Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak.

Aipatutako planaren arabera, “Vitoria-Gasteizko udalerriko merkataritzaren, ostalaritzaren eta ile-apaindegien alorreko enpresa txikien eraldaketa digitalerako laguntzak” (08\_09\_v02 fitxa) dirulaguntza-ildoaren barruan daude.

Ildo horretan azaltzen denez, txikizkako merkataritzaren, ostalaritzaren, eta ile-apaindegien eta edergintzako institutuen alorreko enpresa txikiei eraldaketa digitaleko prozesuan laguntzea da helburua. Laguntza horiekin lortu nahi den sustapen-jardueraren bidez lortu nahi diren helburu espezifikoak honako hauek dira: enpresa digitalizatzearekin lotutako inbertsioak egiten dituzten enpresa txikiei laguntzea, merkatuan haien lehiakortasun-kokapena hobetzeko bitarteko gisa, eta enpresa txikiei laguntzea haien eraldaketa digitalerako prozesuaz eta marketin digitaleko strategiari buruz hausnarketa estrategikoa egin dezaten.

### **2. oinarria. Deialdiaren xedea**

Vitoria-Gasteizko udalerrian —lehiakortasuna hobetzeko tresna gisa— txikizkako merkataritzaren, ostalaritzaren eta ile-apaindegien alorreko enpresa txikien eraldaketa digitala sustatu eta babesteko laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek; norgehiagoka baliatuko da horretarako.

Laguntza ekonomiko hauek itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak dira, eta konkurrentzia-erregimenean emango dira, hau da, dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehenasuna ezartzearen, deialdian alde aurretik ezarritako balioespen-irizpideen arabera, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorraren III. kapituluarekin eta 19.1 artikuluekin bat etorritik (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia).

### **3. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak eta gastuak**

2023ko otsailaren 18tik deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunera bitartean egiten diren inbertsio-proiektuetarako emango dira dirulaguntzak.

Adierazitako datetan behar bezala jaulkitako fakturen bitartez egiaztatu behar dira egindako inbertsioak, eta horien ordainketa, berriz, dagozkien ordainagiriak Vitoria-Gasteizko Udalari aurkeztuz (ikus 10. oinarria); horretarako epea deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratu eta bi hilabeteren buruan amaituko da. Adierazitako epean behar bezala justifikatuta dauden ordainketek baino ezingo dute jaso dirulaguntza.

Laguntza-ildo horretan, enpresaren eraldaketa digitalarekin zerikusia duten jarduketa haue-  
tarako jaso ahalko da dirulaguntza:

A. Oinarrizko ekipamendu informatikoak eta horien periferikoak —inbertsioa egiten den lokal  
bakoitzeko ekipamendu informatiko bakarra joko da diruz lagundu daitekeen inbertsioztat, eta  
periferiko mota bakoitzeko bana—.

B. Enpresaren jarduera nagusiarekin zerikusia duten kudeaketa-tresnak edota softwarea.

Horretan sartzen da enpresa-kudeaketa hobetzeko programa eta sistema berriak erostea,  
baita enpresaren jarduera nagusia automatizatzen edo hobetzen lagunduko duten programak  
erostea ere. (Halakoetan, funtzio nagusien deskribapena eta jarduera nagusiarekin duten lotura  
aurkeztu behar da).

Horrez gain, kategoria honetan sartzen dira saltokiko terminalak, produktuen kodeketa eta  
irakurketa optikorako sistemak, kutxa erregistratzaileak, PDAk, kudeaketa-softwarea integratuta  
duten balantza elektronikoak eta enpresaren kudeaketa hobetzeko berriazko enpresa-softwarea  
integratzen duten antzeko ekipamenduak.

C. Enpresaren webgune korporatiboa garatzea.

Horretan sartzen da webgune korporatibo berria garatzea, baita enpresaren webgunea gailu  
mugikorretara egokitzea ere.

Webgune berriek datu-transferentziarako https protokoloa eduki beharko dute, web-anali-  
sirako tresna bat instalatuta eduki, eta gailu mugikorretarako egokituta egon.

Webgunearen bitartez saltzeko aukera eskaintzen duten webguneek ordainketa-pasabidea  
eduki beharko dute.

Webguneagatik dirulaguntzarik jasotzekotan, aktibo edo erabilgarri egon beharko dute diru-  
laguntza-eskabidea egiten denerako.

Webgune korporatiboak ez badu online salmentarik eskaintzen, gehienez 1.200,00 euroko  
inbertsioa lagunduko da diruz.

D. Marketin digitala.

Horretan sartzen dira enpresaren marketin digitalaren estrategiaren diseinua, enpresaren  
jarduera nagusiarekin lotutako aplikazioen garapena eta sare sozialen dinamizazioan egindako  
inbertsioa, posta elektronikoaren bidezko marketina, interneteko ospearen kudeaketa eta ka-  
talogo edo karta digitalak lantzea.

E. Komunikazioarekin edo saltokian erosketa-prozesu interaktiboa sortzearekin lotutako  
tresna eta ekipamenduak, eta digitalizazioaren bitartez produktua pertsonalizatzearekin lotu-  
takoak.

F. Geolokalizazioarekin edo datu masiboekin lotutako aplikazio eta ekipamenduak, konekta-  
garritasunean eta kontsumo-ereduen iragarpenean zentratuak.

Zerbitzu eta produktuen hornitzaile diren enpresek —gorago zehaztu direnak— irabazi-as-  
moa duten enpresak izan beharko dute, eta ematen duten zerbitzuak bat etorri beharko du beren  
jarduerarekin, Ekonomia Jardueren gaineko Zergan duten egoeraren arabera. Ofizioz egiaztatu  
ahalko du hori Vitoria-Gasteizko Udalak.

Aktibo finkoen erosketaren kasuan, dirulaguntzarik jasotzekotan berriak izan beharko dute,  
enpresan gutxienez bi urtez egongo direnak —erosten direnetik, hots, fakturan ageri den da-  
tatik—, eta 6. oinarrian adierazitakoa betetzen duen merkataritza-lokalen batean instalatuak.

Aurkezten den proiektuak diruz laguntzeko moduko 500,00 euroko inbertsioa izan beharko  
du gutxienez.

#### 4. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak

Hedabide edo kanpaina digitaletako publizitate-gastuak.

Langileak kontratatu edo prestatzeko gastuak, 3. oinarrian adierazten diren aktiboak eskuratzearekin zuzeneko lotura dutenak salbu.

Telefono mugikorrek, telebistak eta soinu- edo irudi-irakurgailuak, bideo-zaintzako kamerak, datu-grabagailuak edo segurtasun-sistema horiek biltegitratzeko beste ekipo batzuk erostea.

Garraio-kostuak, aseguruak, administrazio-baimen eta -lizentziengatik eta antzekoengatik ordaindu beharreko tasak eta bestelako zerga edo kanonak.

Diruz lagun daitezkeen ekintzei lotutako mantentze-gastuak, edo enpresaren jarduera iraunkorra edo aldizkako osatzen dutenak: piezak konpontzea edo ordezkatzeta, lehendik zeuden lizentziak mantentzea, domeinuak berritzea, ostatatzea, datuak hodeian biltegitratzea eta antzekoak.

Enpresaren jarduerarekin zuzenean zerikusirik ez duen oinarrizko softwarea, hala nola sistema eragileak, ofimatika-paketeak, antibirusak...

Erakusteko eta probetarako artikulua, eta gerora salgai jar daitezkeen artikulua.

Finantza-errentamendu edo antzeko formulen bidez egindako inbertsioak.

Diruz lagundutako jarduerarako ezinbestekoak ez diren gastuak, Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 30. artikuluari jarraituz.

Deialdiaren 3. oinarrian espresuki diruz lagundu daitezkeen kontzeptutzat jasota ez dagoen beste edozer.

Diruz lagun daitezkeen edozein kontzeptu, baldin eta hornitzaileak dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin lotura badu, zirkunstantzia hauek egokitu ezean:

– Kontratazioa ohiko merkatu-baldintzen arabera egitea (horretarako, hiru aurrekontu aurkeztea eskatuko da).

– Emailen organoaren baimena lortzea aldeztu aurretik, oinarri arautzaileetan finkatzen den moduan.

#### 5. oinarria. Dirulaguntzak jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrak (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) 24.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenak ALHAOn eta Vitoria-Gasteizko Udalaren webguneko ([www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)) iragarki-taula digitalean argitaratuko dira. Emandako edo ukatutako dirulaguntzen zerrenda argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazita, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoiak ere, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak emandako irizpideak kontuan hartuz.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak; horretaz gain, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

#### 6. oinarria. Onuradunen betekizunak

Merkataritza-jardueraren bat duten pertsona fisiko nahiz juridikoak izan ahalko dira oinarri hauetan arautzen diren laguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte dirulaguntza-eskabidea egiten duten unetik:

1. 50 langile baino gutxiago izatea.

2. Urteko negozio-bolumena edo balantze orokorra 10 milioi euro baino gehiagokoa ez izatea.

3. Aurreko baldintzak betetzen ez dituzten enpresek ehuneko 25eko edo hortik gorako partaidetza edo lotura ez izatea bertan.

4. Beren merkataritza-jarduera Vitoria-Gasteizko udalerrian kokatutako lokal batean gauzatzea (menpeko toki-erakundeak eta industrialdeak barne). Ez da beharrezkoa izango eskabidea egiten duten pertsona edo enpresek helbidea Vitoria-Gasteizko udalerrian edukitzea.

5. Lur-arrasean kokatuta egon beharko du lokalak, erakusleioa eduki, eta jendearentzat irekita egon, ohiko merkataritza-ordutegian. Azoketako nahiz merkataritza-zentro edo -galeria pribatuetako establezimenduak ere aintzat hartu ahalko dira. Ez dira finantzatuko zerbitzuguneetan (gasolindegietan) kokatutako establezimenduak.

6. Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda egon beharko du enpresak, eskabidean adierazitako lokalean/lokaletan merkataritza-jarduera eduki, eta jendearentzat irekita egon, behintzat dirulaguntza eskatzen duenetik.

Enpresaren jarduera nagusia ekonomia jardueren gaineko zergaren multzo edo epigrafe hauetakoren batekoa izatea:

– 64: establezimendu iraunkorretan egiten den jangaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza (salbuespenak: 646: tabako gaien eta erretzailearentzako artikuluen txikizkako salerosketa, eta 647.5: janari eta edarien horniketa —tabakoa salbu—, makina automatikoen bitartez).

– 65: janariez bestelako produktuen salerosketa, txikizka, establezimendu iraunkorretan (salbuespenak: 652.1: farmaziak: botika eta osasun eta higiene produktuen salerosketa, txikizka; 654.3: airetiko ibilgailuena; 654.4: ibai eta itsasoko ibilgailuena; 654.5: makinena; 654.6: mota guztietako ibilgailuetarako gurril-azalen, banden edo aire-ganberena, eta 655: erregai eta lubrikatzaileen salerosketa, txikizka).

– 662.2: era guztietako salgaien salerosketa, txikizka.

– 671, 672 eta 673: elikadura zerbitzua, jatetxe, kafetegi eta tabernetan.

– 676: elikadura zerbitzua txokolategi, izozki-denda eta hortxata-dendetan.

– 677.9: jatetxeei dagozkien beste elikadura-zerbitzu batzuk.

– 972: ile-apaindegiak eta apaindegiak.

7. Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren bi epigrafe edo gehiagotan alta emanda badago enpresa, onuraduntzat joko da baldin eta jarduera nagusia diruz lagundu daitezkeen multzo edo epigrafeetako baten barruan badago eta egiten dituen ekintzak jarduera horri badagozkio. Ekonomia Jardueren gaineko Zergan adierazitako azalaren banaketa kontuan hartuz zehaztuko da jarduera nagusia, hau da, azalera erabilgarririk handiena duen hura joko da jarduera nagusizat.

8. Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Vitoria-Gasteizko Udalarekikoak egunean edukitzea, edo zergak ordaindu beharra duen dena delako administrazioarekiko betebeharrak egunean edukitzea. Banakako enpresaburuak edo enpresak bete beharko du betekizun hori, eta sozietate zibila edo ondasun-erkidegoa bada, sozietateak zein haren bazkide guztiek, industrial zein kapitalistek; eskabidea aurkezten denean ez ezik, dirulaguntzaren tramitazio-prozesu osoan ere bete beharko da betekizun hori, eskabidea aurkezten den unetik bertatik aurkeztu beharko da, eta indarrean egon beharko du dirulaguntzaren eskaera tramitatzeko prozesu osoan (ematea, obligazioa onartzea eta ordaintzea).

9. Nolanahi ere, baztertuta geratzen dira sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak, baita irabazi-asmorik gabeko entitateak eta elkarte- edo lanbide-jarduerak egiten dituztenak ere (elkartek, lanbide-elkargoak eta abar).

#### **7. oinarria. Baliabide ekonomikoak**

2024ko ekitaldiko udal aurrekontuko 2024/08.22 4314.489.64 partidaren kontura (“Merkataritza eta ostalaritzarako laguntzak” izeneko) finantzatuko dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak. 208.800,00 eurokoa da partidaren zuzkidura.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren 58. artikuluan xedatutakoaren haritik, zuzkidura hori handitzerik izango da Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariaren erabakia dela medio, baldin eta udal sail horrek enpresei zuzendurik egiten dituen deialdietakoren batean soberako krediturik badago, eta interes publiko, ekonomiko eta sozialeko arrazoiak tarteko.

Edonola ere, zenbateko gehigarria erabiltzekotan aski kreditu izan beharko da erabilgarri eta, behar izanez gero, dagokion aurrekontu aldakuntza egin beharko da horretarako, dirulaguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

#### **8. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna**

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo entitate publikok edo nazioarteko edozein erakundek emandako bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabideekin.

Nolanahi ere, eskuratzen diren dirulaguntzen/laguntzen baturak ezingo du gainditu dena delako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez jasotzen den bestelako edozein dirulaguntza, laguntza edo baliabiderekina batera, hala xedatzen baitu dirulaguntzen ordenantza orokorraren 16. artikulua.

Muga horretara iritsiz gero, deialdi honetan emandako laguntza txikitu egingo da, soberako zenbatekoan.

#### **9. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkezteko epea eta bideak**

1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik jarriko dira indarrean oinarri hauek; aldez aurretik laburpen-iragarkia argitaratuko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliaduneko izango da, deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektronikoa bat gaituta eta operatibo eduki beharko dute eskabidea egiten duten pertsonen tramitazioak iraun bitartean, aurkeztutako eskabideak arin eta eraginkortasunez ebazteko oharrak jaso ahal izateko.

3. Deialdi honetako 6. oinarrian adierazitako betekizunen arabera onuradun izan daitekeen enpresak laguntza-eskabide bat aurkeztu beharko du berritze- edo egokitze-lanak egin dituen lokaletako bakoitzeko. Lokal bakoitzeko laguntza bakarra eskatu ahalko da urtean.

4. Bide hauek baliatu ahalko dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

– Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>). Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahalko dira, erregistro elektronikoen bidez. Horretarako, identifikazio-txartel digitala erabili beharko da.

– Aurrez aurre:

Udalaren bulego teknikoetan (Dublang Margolariaren kalea); ordutegia: 8:30 - 14:00 (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo [www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org) webgunean).

Gizarte-etxeen sareko herritarrei laguntzeko bulegoetan (hitzordua eskatu behar da, 010 telefonoan edo [www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org) webgunean).

Aurrez aurre arreta emateko gunean dokumentazioa orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 89. artikuluan xedatutakoaren arabera (16.4 b artikulua), eskabideak posta-bulegoetan ere aurkeztu ahalko dira, erregelamenduz ezartzen den moduan.

5. Interesdunek eskabidea aurkezteak oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

6. Eskabideak epez kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira.

## 10. oinarria. Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza-eskabideei:

1. Pertsona edo enpresa eskatzaileari dagokionez:

– Eskabide-orria eta zinpeko aitorpena, sinatua: I. eranskina.

Vitoria-Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionez, ofizios begiratu da pertsona edo enpresa eskatzailea egunean dagoen.

Enpresa eskatzaileak espresuki eman ahalko du baimena (I. eranskina) Arabako Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko; hala egin ezean, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du. Zergak aipatutakoez besteko administrazio batean ordaindu behar badira, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu dagokion ziurtagiriak.

– Pertsona fisikoen kasuan: NANaren kopia.

– Pertsona juridikoen kasuan, agiri hauen kopiak:

– IFZ.

– Enpresaren eratze-eskritturak, eta geroko aldakuntza-eskritturak, enpresaren ordezkartzari eta helbide sozialari eragiten badiete.

– Ordezkaritza-ahalordeak.

– Ordezkaritza-ahalordea duen pertsonaren nortasun-agiria.

– Soldatapeko langilerik ez badu, azken hilabeteko autonomo-ordainketaren agiria eta enpresaburu gisa izena emanda ez egotearen egiaztagiria, edo, bestela, kotizazio-kode bati dagokion lan-bizitzaren txostena.

– Soldatapeko langilerik badu: TC2 edo azken hilabeteko langileen zerrenda izenduna, Gizarte Segurantzak jaulkia.

2. Diruz lagun daitekeen proiektuari dagokionez:

– Proiektuaren deskripzio-memoria, II. eranskinaren arabera.

Eusko Jaurlaritzak eta Euskadiko Merkataritza eta Industria Ganberek bultzatutako Euscommerce programaren azken hiru edizioetakoren batean parte hartu duten enpresek memoria horretan adierazi beharko dute. Gerora, ofizios egiaztatuko du hori Vitoria-Gasteizko Udalak.

Enpresak berdintasun-plana, kontziliazio-neurriak edo Emakunderen edo antzekoen ziurtagiriak baditu, edo bertako langileek genero-berdintasunaren arloko prestakuntza-ikastaroetan parte hartu badute, memoria horretan zehaztu beharko dute, eta ziurtagiria aurkeztu.

3. Inbertsioen justifikazioari eta ordainketari dagokienez:

– Fakturen kopiak, eta III. eranskina betetzea (fakturen zerrenda).

– Justifikazio-kontu arruntaren eranskina betetzea (ikus eranskinak).

– Fakturen ordainketa egin izanaren egiaztagiria:

Ordainketaren banku-egiaztagiria aurkeztu beharko dira. Ez da onartuko banku-egiaztagiririk baldin eta enpresa eskatzaileak hornitzaileari faktura ordaindu diola argi eta garbi gera dadin nahikoa daturik jasotzen ez badu. Oro har, ez dira egiaztagiri gisa onartuko internet bidez eskuratutakoak, banku-erakundeak balioztatuta edo zigitatuta ez badaude.

Dirutan egindako ordainketen egiaztagiria edo enpresa hornitzaileen kobrantza-egiaztagiria onartzeko, ezinbestekoa da ordainketak egiteko unean indarrean dagoen lege-mugatik beherakoa izatea hornitzaile beraren fakturaren edo faktura multzoaren zenbatekoa, guztira, eta haietan ordaintzeko beste modurik ez adieraztea.

Ordainketa-egiaztagiriak aurkezteko epea deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratu eta bi hilabeteren buruan amaituko da.

Enpresa eskatzaileak ez badu esleituia Gizarte Segurantzaren sistemako inongo erregimeneko kotizazio-konturik, bertako bazkide guztiek egon beharko dute egunean Gizarte Segurantzaren.

#### **11. oinarria. Eskabidearen akatsak zuzentzea**

1. Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 20.4 artikularen ildotik (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia), eskabideak deialdian xedatutako betekizunak betetzen ez baditu, 10 eguneko epean hutsak zuzen ditzan errekerituko dio organo eskudunak interesdunari. Halaber, ohartaraziko zaio horrela egin ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, beti ere, ebazpena eman ondoren, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 9/2015 Legearen 68. artikulua xedatutakoaren arabera.

#### **12. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura**

Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kudeatzea. Balioespen-batzorde bat eratuko da horretarako, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zuzendariak —lehendakari arituko da—, Merkataritza Zerbitzuko buruak —idazkari arituko da— eta Enpresen Zerbitzuko buruak osatua.

Eskabideak jaso eta betekizunak betetzen diren egiaztatu ondoren tramitatzea onartzen delarik, txosten teknikoa egingo da, eta, balioespen-batzordeak proposamena aurretik eginda, Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko ebazpenak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra, aukeran, berraztertze errekurtsa aurkeztu ahalko da, erabakia hartu duen organoari zuzenduta, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsa aurkez daiteke, Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazten denetik.

Oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabekoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzei buruzko udal ordenantza aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren erregelamendua ere —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia—, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

#### **13. oinarria. Ebazteko epea**

Ebazteko eta prozeduraren ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik kontatuta.

Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 24.5 artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eskabideak ezetsizat jo ahalko dituzte interesdunek, administrazioaren isiltasuna dela medio, baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako gehieneko epea igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada.

#### **14. oinarria. Onuradunen betebeharrak**

Laguntza jasotzen duten enpresa edo pertsonak honako betebeharrak izango dituzte:

1. Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita haren Kontu Hartzailtza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoen mende ere.

2. Udalaren laguntza honetara aurkeztutako gastu beretarako bestelako dirulaguntza edo laguntzarik jasoz gero, udalari jakinaraztea. Vitoria-Gasteizko Udalak emandako dirulaguntzari uko egiteko eskabidea aurkeztu beharko du enpresa onuradunak 10 egun balioduneko epean, beste administrazioak dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten dion egunaren biharamunetik.

3. Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Udalari jakinaraztea.

4. Laguntza-eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren eskura jartzea.

5. Dirulaguntza eman ondoren, norako eman den, establezimendu horretan bideratzea jarduera ekonomikoa gutxienez bi urtez.

Adierazitako epe hori igaro aurretik ixten bada establezimendua, enpresa onuradunak jakinarazi egin beharko dio udalari, eta emandako dirulaguntzaren zati bat itzuli, jarduera bertan behera geratzen den egunetik bi urteko epe hori (dirulaguntza eman zen egunetik) betetzeko falta den denborarekiko proportzioan. Salbuespen gisa, ez da jasotako dirulaguntza itzultzeko eskatuko, eman zenetik bi urte igaro ez badira ere, titularrak gaixotasun larria duelako edo hil delako ixten bada negoziua.

Jarduera Vitoria-Gasteizko udalerrian kokatutako beste lokal batera aldatzen bada, baloratu egingo da jardueraren lokal berrian diruz lagundutako inbertsioei eusten zaien, eta jarduera lekuz aldatzen den egunean bi urteko jarduera osatzeko falta den denbora-tartea (dirulaguntza eman zen egunetik) kontuan hartuko da. Irizpide horiek oinarri harturik kalkulatu da enpresa onuradunak itzuli beharko duen dirulaguntzaren zati proportzionala.

#### 15. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauei jarraituko zaie aurkezten diren proiektuak balioesteko:

BALIOESPEN-IRIZPIDEAK	
1. Eraldaketa digitalerako proiektuaren kalitatea Aurkeztutako proiektua balioesteko oroitidazki teknikoa (II. eta III. eranskinak) eta fakturak hartuko dira aintzat	gehienez 50 puntu
A) Eraldaketa digitalerako proiektuaren garapen-maila	gehienez 10 puntu
B) Proiektuaren helburuen zer-nolakoak eta definizio-maila	gehienez 10 puntu
C) Egindako inbertsioa, aurkeztutako proiektuaren koherentzia eta enpresaren arlo desberdinetan izango duen benetako eragina	gehienez 20 puntu
D) Egindako proiektuak enpresaren lehiakortasunean izan lezakeen eragina	gehienez 5 puntu
E) Enpresaren inplikazio-maila digitalizazio-prozesuan	gehienez 5 puntu
2. 2021, 2022 edo 2023an Eusko Jaurlaritzak eta Euskadiko merkataritza eta industria ganberek bultzatutako Eus-commerce programan parte hartu duen enpresa (II. eranskineko oroitidazki deskriptiboan adierazi beharko da)	5 puntu
3. Erakunde ofizial batek genero-berdintasunaren arloan gutxienez 8 orduko prestakuntza-ikastaro bat eman izanaren ziurtagiria duten langileak dituztela egiaztatzen duten saltoki eta enpresak Edo berdintasun-plana, kontziliazio-neurriak edo Emakunderen edo erakunde baliokide baten ziurtagiriren bat duten saltoki eta enpresak (Alderdi hori II. eranskineko oroitidazki deskriptiboan jaso beharko da)	5 puntu
4. 10 langile baino gutxiago dituzten enpresak (langileen azken hilabeteko TC2 agirien edo zerrenda izendunaren arabera)	gehienez 15 puntu
– 5 langile baino gutxiago	15 puntu
– 5 eta 9 langile artean	10 puntu
5. Merkataritza-sozietateen partaidetzarik ez duen enpresa (eratzte-eskrituren nahiz geroko aldakuntza-eskrituren arabera)	5 puntu
<b>Gehieneko puntuazioa</b>	<b>80 puntu</b>

#### 16. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

Aurkeztutako proiektuen balioespena egingo da, 15. oinarrian adierazitako irizpideen arabera.

Proiektu guztiak balioetsi ondoren, honela kalkulatu da dirulaguntzaren portzentajea: 80 puntu lortzen dutenek dirulaguntzaren gehieneko portzentajea lortu ahaliko dute (ehuneko 50). Aitzitik, guztira 0 puntu lortzen dutenek dirulaguntzaren gutxieneko portzentajea lortuko dute (ehuneko 20). Puntuaziorik handienaren eta gutxienekoaren arteko gainerako proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie dirulaguntzaren ehunekoa kalkulatzeko, eta balorazioan lortutako puntu bakoitzeko ehuneko 0,375 osagarria gehituko da.

15. oinarrian adierazitako irizpideak aintzat harturik balioetsi eta guztira lortzen dituzten puntuazioen arabera ordenatuko dira dirulaguntza jaso lezaketen proiektuak.

Guztira lortutako puntuazio horren arabera ezartzen den hurrenkerari jarraituz emango dira dirulaguntzak, harik eta erabilgarri dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte. Berdinketa egokitzuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, 15. oinarriko 1. balioespen-irizpidea (eraldaketa digitalerako proiektuaren kalitatea) lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko. Hala ere berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideari Vitoria-Gasteizko Udalaren erregistroan sarrera noiz eman zaion kontuan izanik.

Baldin eta geratzen den saldoa ez bada aski baliagarri dagoen kreditua agortzen duen dirulaguntza ordaintzeko, geratzen den kreditua ordainduko zaio horri.

Enpresa onuradun eta urte bakoitzeko 5.000,00 euroko dirulaguntza emango da gehienez.

#### **17. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea**

Dena batera ordainduko da laguntza, deialdia ebatzi ondoren, eta 19. oinarrian adierazitako moduan justifikatu ondoren.

Banku-transferentziaren bitartez ordainduko da dirulaguntza, pertsona edo entitate onuradunak eskabidean horretarako adierazten duen kontu korrontean.

Ezingo da dirulaguntza ordaindu harik eta pertsona onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, edo zordun gertatzen bada, dirua itzultzea bidezkoa dela ebatzi delako.

Era berean, ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta udalak emandako beste dirulaguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona onuradunak, edo, lehendik emandako dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu.

#### **18. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea**

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen dituen funtsezko edozein aldatetak ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere hirugarren baten eskubideak kaltetzen ez badira, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen du— 64. artikuluan eta dirulaguntzei buruzko udal ordenantzak 25.1 artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) xedatutakoaren arabera.

#### **19. oinarria. Justifikatzeko epea eta modua**

Onuradunak emandako dirulaguntza justifikatu beharko du, egindako inbertsio-proiektuei dagozkien fakturak aurkeztuta. Faktura horiek 2023ko otsailaren 18tik deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunera arte behar bezala emandakoak izan beharko dute, eta ordainketa egiaztatzeko dagozkion ordainketa-egiaztagirak aurkeztu beharko zaizkio Vitoria-Gasteizko Udalari (ikus 10. oinarria), deialdi honen oinarriak ALHAOn argitaratzen diren egunetik bi hilabete naturaleko epean. Adierazitako epean behar bezala justifikatuta dauden ordainketek baino ezingo dute jaso dirulaguntza.

Justifikazioa justifikazio-kontu arruntaren bidez egingo da, non, gutxienez eta oro har, Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 33. artikuluan zerrendatutako dokumentuak jasoko baitira. Horretarako, justifikazio-kontu arruntaren eranskina bete beharko da (ikus eranskinak).

Ordainketa-egiaztagirak aurkezteko epea deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratu eta bi hilabeteren buruan amaituko da.

#### **20. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea**

Vitoria-Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahalko ditu, eta eskatzen dien informazio osagarri guztia eman beharko diote pertsona onuradunek. Horretaz gain, udaleko

kontu hartzaileta nagusiaren eskumena da Vitoria-Gasteizko Udalak emandako dirulaguntzen finantza-kontrola egitea, dirulaguntzei buruzko lege orokorraren hamalagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

### **21. oinarria. Dirulaguntza galtzea, laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura**

Deialdi honetan adierazten diren betebeharrak ez betetzea, ez justifikatzea edo behar adina ez justifikatzea laguntza itzularazteko arrazoi izango da, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Oinarri hauetan jasotako kasuez gain, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. artikuluan (2023ko uztailaren 28ko ALHAO, 88. zenbakia) adierazten diren kasuetan itzuli beharko dira jasotako zenbatekoak, eta dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesak eskatuko dira, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera artekoak, hura baino lehenagokoa bada.

Halaber, dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorraren 40. eta 41. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da itzultzeko kausei, preskripzioari, itzultzeko betebeharra duten pertsoneri eta itzulketa-prozedurari dagokienez.

### **22. oinarria. Datu pertsonalen tratamendua**

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera egingo da datu pertsonalen tratamendua, orobat aintzat hartuz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua, datuen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Vitoria-Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela; Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Vitoria-Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

### **23. oinarria. Berdintasun-klausulak**

Entitate onuradunak Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko 4/2005 Legean xedatutakoa bete beharko du. Era berean, errespetatu egin beharko ditu transexualak genero-identitateagatik ez baztertzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzko otsailaren 15eko 14/2024 Legea, 2024ko martxoaren 1etik indarrean dagoena, eta Yogyakarta printzipioak: giza eskubideen nazioarteko legedia sexu-orientazioari eta genero-identitateari dagozkienetan aplikatzeari buruzko printzipioak.

Horrela, giza eskubideen alorreko legedia eta dokumentazioa errespetatzeaz gain, pertsona onuradunaren proiektuak bat egingo du Vitoria-Gasteizko Udalak bultzatzen dituen genero berdintasuneko politikekin.

Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

— Genero-ikuspegia eta ikuspegi interseksionala txertatzeko konpromisoa, herritarren egoera eta premia desberdinak sistematikoki kontuan hartuz; generoaren, klase sozialaren, jatorri kulturalaren, administrazio-egoeraren, adinaren edo dibertsitate funtzionalaren arabera desberdintasunak agerian uztera edo arintzera bideratutako helburu eta jarduketa espezifikoak txertatuz, eta ekintza positiboak aurreikusiz.

– Generoa kontuan hartzerakoan, pertsona guztiak emakume edo gizon heterosexualak direla ziurtzat ez jotzeko konpromisoa —zisheteronormatibitatea—, ezta familia guztiak nuklearrak direla ere. Orientazio sexuala eta genero-identitatea tratatzerakoan, patologizazioa, biktimismoa eta pinkwashinga saihesteko konpromisoa.

– Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketetan sexua/generoa aldagaia sistematikoki txertatzeko konpromisoa —emakumea/gizona/ez-binarioa edo entitateak egokitzen duten beste forma bat—.

– Hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista eta inklusiboa egiteko konpromisoa, pertsonak edo pertsona-taldeak bidezko modu batean irudikatzeke, generoaren edo egiturazko beste edozein desberdintasun-iturriren araberako rol eta estereotipoak indartu gabe.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko apirilaren 3an

*Administrazio Zerbitzuko burua*

**JOSEBA ANDONI GARCÍA-ARDANAZ ARDANAZ**

## LAGUNTZA-ESKABIDEA ETA ZINPEKO AITORPENA

### I. ERANSKINA: Vitoria-Gasteizko Udaleri dirulaguntza eta laguntza ekonomikoa eskatzeko orria

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/88/06/88806.pdf>.

## DESKRIPZIO-MEMORIA

### II. ERANSKINA: Proiektuaren memoria kualitatiboa

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/88/07/88807.pdf>.

## JUSTIFIKAZIOA

### Justifikazioko kontu arruntaren eranskina

<https://www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak>.

### III. ERANSKINA: Fakturen zerrenda

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/88/08/88808.pdf>.